



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.10 (עודכן ידנית: 19.11.2023)



כ"ד כסלו תשפ"ד
07 דצמבר 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
185/2023	הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 06/08/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-08/02/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**.
10. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
11. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם במכרז).
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-28/12/2024, בשעה 12:00**.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-18/01/2024**.

עמוד 2, מתוך 136 עמודים





12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 כללי
12	2.2 מקום מתן השירות
12	2.3 שעות מתן השירות
12	2.4 מהות השירות
15	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
16	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
16	2.7 דרישות כח אדם
26	3. תנאי-סף
26	3.1 תנאי סף כלליים
27	3.2 תנאי סף ספציפיים
30	3.3 דרישות נוספות
32	4. בדיקת ההצעות והערכתן
32	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
32	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
42	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
43	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
46	5. שונות
46	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
46	5.2 שאלות הבהרה והערות
47	5.3 הגשת ההצעה
51	5.4 חתימה על מסמכי המכרז





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

51	תוקף ההצעה	.5.5
51	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
51	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
53	זכויותיו של המשרד	.5.8
55	הארכת מועדים	.5.9
55	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.10
56	פרסום ההתקשרות	.5.11
56	סמכות השיפוט	.5.12

6. עלות **57**

7. נספחים **59**

59	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
59	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
59	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
61	פרטי המציע	נספח א'
64	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
65	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
67	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
68	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ה'
69	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ו'
75	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ז'
94	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	נספח ח'
97	תכנית עבודה מוצעת	נספח ט'
101	חלקים חסויים בהצעה	נספח י'
102	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יא'
104	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יב'
105	הצעת מחיר	נספח יג'
107	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יד'
108	הסכם התקשרות	נספח טו'
126	שמירת סודיות	נספח טו'1
127	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח טו'2
128	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח טו'3
129	נספח הצמדה	נספח טו'4
131	הצהרה על ביצוע שעות עבודה	נספח טו'5
132	התחייבות להארכת התקשרות	נספח טו'6
133	טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח טו'7
136	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח טז'





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28/12/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-18/01/2024	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-08/02/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 06/08/2024	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים ומזדקנים, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן ליווי, הדרכה, תמיכה מקצועית והכוונה במטרה לקדם, לשפר, לייעל ולטייב את התהליך השיקומי, הטיפולי והארגוני של מסגרות היום המופעלות מטעם המשרד, המיועדות לאוכלוסייה המקבלת שירות מטעם מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה. תחומי הפעילות יכללו הדרכה, ליווי והכוונה מקצועיים וארגוניים, לרבות בחינת נהלים והטמעת כלים שפותחו על ידי מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה ומטעמו בתחום תהליכי שיקום, טיפול וניהול איכות השירות.

הגוף שייבחר יספק את השירותים על-פי מדיניות, הנחיות ונהלי מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה במשרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת ולפי הנחיות נציג המשרד כפי שיימסרו מעת לעת.

1.2.3. השירותים יינתנו עבור כל מסגרות היום בשירות בתחומי התעסוקה, מרכזי יום, פנאי והשכלה – סה"כ מדובר בכ-400-500 מסגרות ושירותים. מובהר כי המענה יינתן באופן הדרגתי לכלל המסגרות ובהתאם לצורך על פי שיקול דעתו של הגורם המקצועי במשרד.

היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כמפורט בטבלה:





תפקיד	היקף שעות משוער לשנה
עובד סוציאלי בכיר	400
פסיכולוג	150
עובד מקצועות הבריאות	600
מהנדס תעשייה וניהול	600
מטפלי שיקום זוטרים (לרבות עו"ס מתחיל, מטפל באמנות ויועץ חינוכי)	700

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8 הצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"גופים שיקומיים"	גופים המספקים שירותי שיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה ואינם המציע או גופים הקשורים לו.
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מסגרות יום"	מסגרות יום שבאגף קהילה, מינהל מוגבלויות;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל





המונח	הגדרה
	ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תכנית"	מתן ליווי, הדרכה, תמיכה מקצועית והכוונה במטרה לקדם, לשפר, לייעל ולטייב את התהליך השיקומי, הטיפול והארגוני של מסגרות היום המופעלות מטעם המשרד, המיועדות לאוכלוסייה המקבלת שירות מטעם מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה, כמפורט בפרק 2 למכרז זה.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים





את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'7, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7 מובהר כי במקרה אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5),



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף
5.8.12 למכרז.

עמוד 11, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בפריסה ארצית ובמיקומים שונים ברחבי הארץ, בהתאם לאופי השירות (ייעוץ, הכשרות, כנסים וכו'), וכן במשרדי הנהלת השירות בירושלים.

2.3. שעות מתן השירות

השירותים יינתנו בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות.

2.4. מהות השירות

2.4.1. כללי

- 2.4.1.1. השירות מאחד תחתיו מענים לבוגרים בקהילה. מדובר בכ-400-500 מסגרות בפריסה ארצית בתחום הטיפול, התעסוקה, הפנאי וההשכלה. השירותים ניתנים בהתאם לרמת תפקוד ע"פ רצף וברוח מדיניות המשרד, ומתמקדים בפיתוח תכניות אישיות בתחומים המצוינים לעיל. השירותים יינתנו בכפוף לתכנית השנתית שתאושר ע"י מנהל השירות, ובהתאם לשינויים שהמשרד ירצה לקדם בתחומים השונים.
- 2.4.1.2. מובהר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד. הספק לא יהיה רשאי להפיץ או לפרסם תוצרים אלו אלא באישור מראש ובכתב של





המשרד. יובהר כי אישורו של המשרד יותנה בין היתר בכך כי בכל שימוש אשר ייעשה בכלי יצוין כי הכלי פותח במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2.4.1.3 במידת הצורך יידרש הספק לבצע סקרים כגון: סקרי שביעות רצון של לקוחות, סקרים תקופתיים לבדיקת מצב המפעל וכיו"ב.

2.4.1.4 בשנים האחרונות פותחה תורת ידע בתחומים השונים של השירות בפרט והמנהל בכלל בניהם תוכניות אישיות וכו'. לאורך השנים אנו מעודדים שימוש והטמעה של תקן ISO 9001 במסגרות הקהילה, תעריפים ייעודיים לאוכל' שונות בתפקודים מגוונים, מודל של קבוצות עבודה, תוכניות ייחודיות להשכלה ופנאי ועוד.

הספק יידרש להטמיע את הידע שנצבר, לפתח בשיתוף עם צוות השירות תוכניות ומודלים חדשים בתחומים הקיימים ובתחומים חדשים.

2.4.1.5 הספק יעסיק מגוון של גורמי מקצוע כמפורט בסעיף 2.7 להלן, אשר יהוו צוות מלווה מטייב ומטמיע למסגרות השירות בהתאם למודל עבודה שיגובש על ידי הגורם הרלוונטי במשרד ונציגי הספק.

2.4.1.6 הספק יפתח קורסים והשתלמויות, הדרכות, הכשרות וימי עיון עבור המודלים השונים הקיימים ואלו שיפותחו בעתיד. הקורסים הנדרשים: שני קורסים להכשרה מקצועית, ארבעה ימי השתלמות וכנס ארצי שנתי. הקורסים מיועדים לצוותי העבודה במסגרות ויועברו באמצעות הספק.

2.4.1.7 הספק יפיק דוח בהתייעצות עם הגורם המקצועי במשרד לצורך הטמעה במסגרת.

2.4.1.8 מובהר כי כל תוכנית עבודה/ פגישה או כל פעילות של הצוות יקבלו אישור מראש של הגורם המקצועי במשרד.

2.4.1.9 הספק יידרש לספק ליווי והדרכת צוותים, תמיכה מקצועית והטמעת שירותים חדשים, נהלים והנחיות – ע"פ מדיניות המשרד המתעדכנת מעת לעת.

2.4.1.10 עוד מתפקידי הספק: הטמעת נהלי עבודה חדשים וכלי עבודה כגון ISO 9001, עדכון מאגרי מידע ועוד.

2.4.1.11 פיתוח תכניות





- 2.4.1.11.1. המשרד יפנה אל הספק לצורך פיתוח תכניות וליווי הצוות בהטמעת הכלים של מסגרות השירות. מובהר כי ככלל הליווי יינתן ברמה הארגונית / המחוזית, וזאת למעט במקרים מיוחדים בהם יינתן מענה נקודתי – בהתאם לאישור המטה.
- 2.4.1.11.2. עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד לגבי מסגרת אחת או מספר מסגרות המופעלות על ידי ספק שירות אחד, ייצור הספק קשר עם צוות המסגרת לשם התחלת עבודה.
- 2.4.1.11.3. הספק יהיה אחראי לקבלת נתונים מתוך המערכת הממוחשבת של המסגרת שבאמצעותה פועל המפעיל, ובהתאם לנתונים יפיק דו"חות ותרשימים לשימוש המשרד ולשם המשך עבודה.
- 2.4.1.11.4. הספק יקיים ביקור מקצועי במסגרת בתיאום עם המפקח המחוזי ומנהל התחום. בביקור ישתתפו אנשי מקצוע הרלוונטיים מטעם הספק כשבכל ביקור יהיו מנהל הצוות, וכן שני אנשי מקצוע נוספים (הצוות יכלול עובד סוציאלי, מרפא בעיסוק ומהנדס תעשייה וניהול, אחד מבין השלושה הינו מנהל הצוות). הרחבת הצוות לאנשי מקצוע נוספים כאמור לעיל תתבצע במקרים ייחודיים בהתאם לאישור מנהל התחום הרלוונטי.
- 2.4.1.11.5. הצוות מטעם הספק יאתר חוזקות ובעיות בעבודת המפעל, ובהתאם לכך יפתח תכניות פעולה לשינוי ושימור, בשיתוף עם הפיקוח המחוזי וצוות המסגרת.
- 2.4.1.11.6. הצוות מטעם הספק ילווה את צוות המסגרת בהדרכה והטמעה של הכלים שפותחו.
- 2.4.1.11.7. לשם כך, הצוות מטעם הספק יקיים הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאנשי הצוות במסגרת, בתחומי הכשרת מנהלים, עו"סים ועובדי צוות אחרים, ייעוץ ארגוני ושיטות ניהול, וכן הטמעה של תוכן. .





2.4.1.11.8. במידת הצורך יידרש הספק לבצע סקרים כגון: סקרי שביעות רצון של לקוחות, סקרים תקופתיים לבדיקת מצב המפעל וכיו"ב.

2.4.1.11.9. לעתים יידרשו אנשי מקצוע חיצוניים עבור עבודת הליווי שיאותרו על ידי הספק – מומחי פתרונות דיגיטליים, כלכלנים, אנשי מנהל עסקים וכיו"ב. המשרד ישלם לספק עבור העסקת אנשי צוות אלו החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד ובעלות שנתית כוללת שלא תעלה על 100,000 ₪.

2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.5.3. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.5.3.1. יציבות ואיכות כוח האדם;

2.5.3.2. איכות הייעוץ שניתן;

2.5.3.3. רמת השירות;

2.5.3.4. עבודה בהתאם לנהלים.

2.5.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.5.4.1. ניהול שיח עם הספק במטרה לשפר את השירות;

2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.5.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.5.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה

או שירותים נוספים.

2.5.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק





תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות פיקוח שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:
- 2.6.1.1. דיווח על מספר ליוויים / הטמעות / ישיבות צוות שבוצעו במהלך החודש החולף;
- 2.6.1.2. פירוט ברמת מסגרת יום לגבי פעולות שבוצעו.
- 2.6.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.6.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נשואת מכרז זה, לרבות תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר, גיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.6.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4





למכרז. בחירת יתר כוח האדם ההדרכתית, הפיתוחי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם מנהל/ת השירות או מי מטעמו/ה ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.7 להלן. יובהר כי לא ניתן להציג אנשי צוות בהצעה ולהעסיק כח אדם לצורך מתן השירותים במכרז, המועסקים במקביל במסגרות השירות המופעלות עבור המשרד, בשל ניגוד העניינים הקיים במתן השירותים במכרז, במקביל להפעלת מסגרות השירות עבור המשרד.

על אף האמור לעיל, יובהר כי ניתן להציג מועמד כאמור, בתנאי שיצהיר כי יעזוב את תפקידו תוך ציון שם של מחליף ואישור מהפיקוח.

2.7.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.8.12 למכרז.

2.7.4 מובהר כי השירותים נשואי המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.7.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.6 מובהר כי למעט אנשי הצוות שהוצגו במסגרת תנאי הסף ואמות המידה (עובד סוציאלי בכיר, עובד מקצועות הבריאות, מהנדס תעשייה וניהול), יתר כח האדם





המפורט להלן (פסיכולוג ועובדי שיקום זוטרים) לא יועסק באופן שוטף במסגרת אספקת השירותים, אלא על הספק להחזיק עתודות כח אדם לצורך מתן מענה מיידית ככל שיידרשו שירותיהם.

2.7.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.7.1. עובד סוציאלי בכיר

2.7.7.1.1. תיאור תפקיד:

2.7.7.1.1.1. הדרכה ומתן כלים לעבודת העובד

הסוציאלי במפעל על כל הרצף;

2.7.7.1.1.2. הדרכה לעו"ס על עבודה עם תיק מקבל

השירות כולל כתיבת הערכה פסיכוסוציאלית;

2.7.7.1.1.3. הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום

למקבלי השירות, ראייה מערכתית והדרכה בנושא עבודה בצוות רב מקצועי, הנחיות לגבי טיפול במקרים חריגים;

2.7.7.1.1.4. העשרת ידע בתחום העבודה הסוציאלית במפעל.

2.7.7.1.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.4.1.1 למכרז.

2.7.7.1.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.4.1.2 ו-3.2.4.1.3 למכרז.

2.7.7.2. עובד מקצועות הבריאות

2.7.7.2.1. תיאור תפקיד – מרפא בעיסוק:

2.7.7.2.1.1. הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות;

2.7.7.2.1.2. התאמות עמדות עבודה;





- 2.7.7.2.1.3. בניית תכניות תפקוד תיווך וליווי;
- 2.7.7.2.1.4. הדרכה בנושא הקמה וליווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים;
- 2.7.7.2.1.5. בניית תכנית קידום;
- 2.7.7.2.1.6. הדרכה בנושא ליווי צוות רב מקצועי;
- 2.7.7.2.1.7. עיצוב סביבת עבודה;
- 2.7.7.2.1.8. העשרת ידע בתחום.
- 2.7.7.2.2. **תיאור תפקיד – פיזיותרפיסט:**
 - 2.7.7.2.2.1. מתן ייעוץ בתחום הפיזיותרפיה בדגש על אוכלוסייה סיעודית;
 - 2.7.7.2.2.2. יישום תהליכים בשטח;
 - 2.7.7.2.2.3. הטמעת תהליכים;
 - 2.7.7.2.2.4. עיבוד ואיסוף נתונים;
 - 2.7.7.2.2.5. הדרכות צוותים;
 - 2.7.7.2.2.6. העשרת ידע בתחום.
- 2.7.7.2.3. **תיאור תפקיד – קלינאי תקשורת:**
 - 2.7.7.2.3.1. הדרכה בנושא תזונה האכלה ותקשורת;
 - 2.7.7.2.3.2. ליווי איש המקצוע במסגרות היום;
 - 2.7.7.2.3.3. בניית תכנית קידום;
 - 2.7.7.2.3.4. העשרת ידע בתחום.
- 2.7.7.2.4. **יובהר כי המשרד רשאי לדרוש בעלי תפקידים נוספים בתחומי בריאות מקבילים, והתמורה עבורם תהיה אחידה לכלל מקצועות הבריאות.**
- 2.7.7.2.5. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.2.1 למכרז.
- 2.7.7.2.6. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.4.2.2 ו-3.2.4.2.3 למכרז.

2.7.7.3 רכז התכנית

2.7.7.3.1 תיאור תפקיד:





- 2.7.7.3.1.1. ישמש איש הקשר המרכזי של הספק מול המשרד;
- 2.7.7.3.1.2. ניהול לוגיסטי של התכנית במסגרות השונות;
- 2.7.7.3.1.3. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בתכנית למדיניות ודרישות המשרד;
- 2.7.7.3.1.4. זיהוי צרכים מקצועיים של המפעלים ומתן מענה מותאם;
- 2.7.7.3.1.5. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים;
- 2.7.7.3.1.6. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח.
- 2.7.7.3.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 2.7.7.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בריכוז וניהול פרויקטים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.
- מובהר כי אדם אחד יוכל למלא את תפקיד רכז התכנית יחד עם תפקיד נוסף הנדרש עבור מתן השירותים (עובד סוציאלי בכיר, עובד מקצועות הבריאות או מהנדס תעשייה וניהול) במידה והוא עומד בכל התנאים המצטברים עבור שני התפקידים יחד.**
- בכל מקרה, לא ישולם בנפרד כל תשלום עבור שעות העבודה כרכז, מעבר לתקורה החודשית הקבועה, בין אם הרכז מועסק במשרה נפרדת ובין אם מועסק בנוסף לתפקיד אחר במסגרת מתן השירותים.**
- 2.7.7.4. מהנדס תעשייה וניהול
- 2.7.7.4.1. **תיאור תפקיד:**
הדרכה, ליווי ופיתוח בתחומים הבאים:





- 2.7.7.4.1.1. תכנון תהליכי ייצור במפעלים ובתכניות על רצף התעסוקה;
- 2.7.7.4.1.2. תכנון עמדות עבודה וההתאמות הנדרשות לסוגים שונים של מוגבלויות;
- 2.7.7.4.1.3. איתור ארגונים רוכשי עבודה פוטנציאליים ויצירת התקשרויות;
- 2.7.7.4.1.4. בניית מפרט ייצור;
- 2.7.7.4.1.5. תכנית לאימות ובחינה לצורך אבטחת איכות;
- 2.7.7.4.1.6. פיתוח מודלים כלכליים;
- 2.7.7.4.1.7. שיפור תהליכי ייצור במפעל מקדם תעסוקה.
- 2.7.7.4.1.8. שילוב מערכת ניהול איכות השירות במסגרות;
- 2.7.7.4.1.9. ייעוץ והטמעת תהליכי ניהול בהתאם לתע"ס נהלים והנחיות של המשרד;
- 2.7.7.4.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי שני לפחות בהנדסת תעשייה וניהול.
- 2.7.7.4.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.7.7.4.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט הייצור בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.
- 2.7.7.4.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בהדרכת עובדים בתחום השיקום.





2.7.7.5 פסיכולוג

2.7.7.5.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.5.1.1 הדרכה ולייווי צוותים בנושאים הקשורים

להתמודדות עם מקבלי השירות.
לדוגמה, התנהגות מאתגרת, קשר עם
המשפחות ותחומים פסיכוסוציאליים
נוספים;

2.7.7.5.1.2 ליווי צוות המסגרת;

2.7.7.5.1.3 העשרת ידע בתחומי הליבה של השירות

– מזדקנים, בוגרים ותעסוקה.

2.7.7.5.2 דרישות השכלה: בעל תואר שני בפסיכולוגיה ובעל

רישום בפנקס הפסיכולוגים.

2.7.7.5.3 דרישות ניסיון:

2.7.7.5.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שש שנים

לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי,
במהלך עשר השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים, בעבודה כפסיכולוג עם בעלי
מוגבלויות, כהגדרתם במכרז זה.

2.7.7.5.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך
עשר השנים האחרונות הקודמות למועד
תחילת אספקת השירותים בהעברת
הדרכות לפסיכולוגים (חמישה לפחות).

2.7.7.6 עובדי שיקום זוטרים – עובד סוציאלי

2.7.7.6.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.6.1.1 טיפול בתכנית קידום אישית;

עמוד 22, מתוך 136 עמודים





- 2.7.7.6.1.2 יישום תהליכים בשטח;
- 2.7.7.6.1.3 עבודה עם צוותים;
- 2.7.7.6.1.4 הטמעת תהליכים;
- 2.7.7.6.1.5 עיבוד ואיסוף נתונים;
- 2.7.7.6.1.6 הדרכות צוותים;
- 2.7.7.6.1.7 התאמת והנגשת עמדות עבודה;
- 2.7.7.6.1.8 קידום מיומנויות תעסוקתיות.
- 2.7.7.6.2 **דרישות השכלה:**
תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.7.7.7 עובדי שיקום זוטרים – מנתח התנהגות
 - 2.7.7.7.1 **תיאור תפקיד:**
 - 2.7.7.7.1.1 מתן ייעוץ בתחום ההתמודדות עם אוטיזם, התנהגות מאתגרת והתנהגות אלימה;
 - 2.7.7.7.1.2 בניית תוכניות אישיות לכל מקבלי השירות לרבות במקרים של התנהגות מאתגרת;
 - 2.7.7.7.1.3 יישום תהליכים בשטח;
 - 2.7.7.7.1.4 הטמעת תהליכים;
 - 2.7.7.7.1.5 עיבוד ואיסוף נתונים;
 - 2.7.7.7.1.6 הדרכות צוותים;
 - 2.7.7.7.1.7 העשרת ידע בתחום;
 - 2.7.7.7.2 **דרישת השכלה:** בוגר לימודי ניתוח התנהגות התוכנית המאושרת על ידי הלשכה הבינלאומית לניתוח התנהגות (BACB) באחד מהמוסדות האקדמיים המוכרים ע"י התכנית בארץ.





2.7.7.7.3. דרישת ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר מועד תום הקורס, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמנתח התנהגות עם אוכלוסיית מינהל המוגבלויות.

2.7.7.8. עובדי שיקום זוטרים – מטפל CBT (טיפול קוגניטיבי התנהגותי)

2.7.7.8.1. תיאור תפקיד:

- 2.7.7.8.1.1 מתן ייעוץ בתחום ה-CBT;
- 2.7.7.8.1.2 יישום תהליכים בשטח;
- 2.7.7.8.1.3 הטמעת תהליכים;
- 2.7.7.8.1.4 עיבוד ואיסוף נתונים;
- 2.7.7.8.1.5 הדרכות צוותים;
- 2.7.7.8.1.6 העשרת ידע בתחום;

2.7.7.8.2. דרישת השכלה: בעל תעודה מארגון איטה.

2.7.7.8.3. דרישות ניסיון:

2.7.7.8.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמטפל עם אנשים עם מוגבלויות.

2.7.7.8.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהעברת הדרכות בתחום CBT (חמש הדרכות מתמשכות לפחות).





2.7.7.9 עובדי שיקום זוטרים – מטפל רגשי

2.7.7.9.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.9.1.1 מתן ייעוץ בתחום הטיפול הרגשי;

2.7.7.9.1.2 יישום תהליכים בשטח;

2.7.7.9.1.3 הטמעת תהליכים;

2.7.7.9.1.4 עיבוד ואיסוף נתונים;

2.7.7.9.1.5 הדרכות צוותים;

2.7.7.9.1.6 העשרת ידע בתחום;

2.7.7.9.2 דרישת השכלה: בעל תואר שני במקצועות הטיפול: עובד

סוציאלי, פסיכולוג, מטפל באמנויות, מרפא בעיסוק.

2.7.7.9.3 דרישות ניסיון:

2.7.7.9.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כמטפל עם אנשים עם מוגבלויות.

2.7.7.9.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

לאחר מועד הרישום המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהעברת הדרכות בתחום הטיפול הרגשי בהיקף של לפחות 50 שעות הדרכה במהלך שנה זו.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2023.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. שכר עובדים סוציאליים

3.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ה'.

3.2.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.2. מניעת ניגוד עניינים

מציע המפעיל מסגרות עבור השירות, מנוע מלהגיש הצעה למכרז זה בשל ניגוד





העניינים הקיים במתן השירותים מכח מכרז זה, במקביל להפעלת מסגרות.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמזיע

בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, עבור שלושה גופים שיקומיים לפחות, למשך שנה אחת ברציפות לפחות (כל אחד), במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

מובהר כי לעניין סעיף זה, ייחשבו שתי יחידות ארגוניות שונות בתוך ארגון אחד כשני גופים שונים, וכי הסמכות לקבוע האם מדובר בשתי יחידות ארגוניות שונות נתונה לשיקול דעת המשרד בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיפים 3.2.2 ו-3.2.3 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.4. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המזיע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המזיע, ובמקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המזיע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.8.12 למכרז.

3.2.4.1. עובד סוציאלי בכיר מוצע

על המזיע להציג עובד סוציאלי בכיר מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.





3.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

3.2.4.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהדרכת עובדים בתחומי מינהל מוגבלויות.

3.2.4.2 עובד מקצועות הבריאות המוצע

על המציע להציג עובד מקצועות הבריאות מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, באחד משלושת מקצועות הבריאות שלהלן: ריפוי בעיסוק / פיזיותרפיה / קלינאות תקשורת.

3.2.4.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה באחד משלושת מקצועות הבריאות המפורטים בסעיף 3.2.4.2.1 לעיל, בתחום השיקום, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

3.2.4.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהדרכת עובדים בתחום השיקום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה,





תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

יובהר כי לא ניתן להציג אנשי צוות בהצעה ולהעסיק כח אדם לצורך מתן השירותים במכרז, המועסקים במקביל במסגרות השירות המופעלים עבור המשרד, בשל ניגוד העניינים הקיים במתן השירותים במכרז, במקביל להפעלת מסגרות השירות עבור המשרד.

על אף האמור לעיל, יובהר כי ניתן להציג מועמד כאמור, בתנאי שיצהיר כי יעזוב את תפקידו תוך ציון שם של מחליף ואישור מהפיקוח.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע





לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-70 נקודות.

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף יירד ל-60 נקודות.

4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ז', לפי העניין.

4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, עבור גופים שיקומיים, למשך שנה אחת ברציפות לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף שיקומי נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה גופים שיקומיים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות	1. המציע
12	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ והדרכה לגופים שיקומיים כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון	1.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ והדרכה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	לגופים שיקומיים	
27			ניקוד כולל למציע
6	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום עבור אנשים מוגבלות	2. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע
6	ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחומי מינהל מוגבלויות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. "שנת ניסיון" לעניין סעיף זה – שנה שבה בוצעו 50 שעות הדרכה לכל הפחות.	2.2. ניסיון בהדרכת עובדים בתחומי מינהל מוגבלויות	
2	תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע. עובד סוציאלי בכיר שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 2 נקודות.	2.3. השכלה	
14			ניקוד כולל לעובד סוציאלי בכיר המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	יבדק ניסיון עובד מקצועות הבריאות המוצע בעבודה באחד משלושת מקצועות הבריאות המפורטים בסעיף 3.2.4.2.1 לעיל, בתחום השיקום, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	3.1. ניסיון בעבודה באחד משלושת מקצועות הבריאות המפורטים בסעיף 3.2.4.2.1 לעיל, בתחום השיקום, עבור אנשים עם מוגבלות	3. עובד מקצועות הבריאות המוצע
6	יבדק ניסיון עובד מקצועות הבריאות המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. "שנת ניסיון" לעניין סעיף זה – שנה שבה בוצעו 50 שעות הדרכה לכל הפחות.	3.2. ניסיון בהדרכת עובדים בתחום השיקום	
2	תיבדק השכלתו האקדמית של עובד מקצועות הבריאות המוצע. עובד מקצועות הבריאות שהוא בעל תואר אקדמי שני יקבל 2 נקודות.	3.3. השכלה	
14			ניקוד כולל לעובד מקצועות הבריאות המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
4	<p>יבדק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה בהיבט הייצור בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.7.7.4.3.1 (שבע שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי אין חובה להציג מהנדס תעשייה וניהול בשלב הגשת ההצעה למכרז.</p> <p>מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 2.7.7.4, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p>	<p>4.1. ניסיון כמהנדס וניהול הייצור השיקום עבור אנשים עם מוגבלות</p>	<p>4. מהנדס תעשייה וניהול המוצע</p>
4	<p>יבדק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.7.7.4.3.2 (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי אין חובה להציג מהנדס תעשייה וניהול בשלב הגשת ההצעה למכרז.</p> <p>מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 2.7.7.4, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p>	<p>4.2. ניסיון בהדרכת עובדים השיקום בתחום</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
2	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מהנדס תעשייה וניהול המוצע. מהנדס תעשייה וניהול שהוא בעל תואר אקדמי שני בהנדסת תעשייה וניהול יקבל 2 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי אין חובה להציג מהנדס תעשייה וניהול בשלב הגשת ההצעה למכרז.</p> <p>מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 2.7.7.4, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p>	4.3. השכלה	
6	<p>יבדק ניסיון מהנדס תעשייה וניהול המוצע באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל גוף עבורו בוצע השירות כאמור (החל מהגוף הראשון) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי אין חובה להציג מהנדס תעשייה וניהול בשלב הגשת ההצעה למכרז.</p> <p>מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 2.7.7.4, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p>	4.4. ניסיון באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001	
16	<p>ניקוד כולל למהנדס תעשייה וניהול המוצע</p>		

10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>	5.1. תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
10	<p>ניקוד כולל לתכנית עבודה</p>		





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
-------------	-----------	-----------------	-------------

מוצעת

<p>6. תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע</p>	<p>6.1. תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע</p>	<p>9</p> <p>יבדקו תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע עבור גופים שיקומיים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>להלן פירוט הקריטריונים להערכת כל תכנית כאמור:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית, מטרתיה המרכזיות ויעדיה (10%) 2. תפיסה מקצועית טיפולית של המציע כפי שבאה לביטוי בתכנית (הגישות הטיפוליות שעל פיהן בוצעה התכנית ו"האני-מאמין" שעמד בבסיס התכנית) (10%) 3. מתווה הפעולה ואבני הדרך של התכנית, תוך מתן דגש על החלקים החדשניים והייחודיים של התכנית (30%) <p>לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. תיאור התכנית b. כלי ההתערבות בתכנית c. משך התכנית d. מידת מעורבות הצוות בתכנית (צוות רב מקצועי) e. התייחסות למנגנונים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים f. תהליכי הטמעה של התכנית במסגרת <ol style="list-style-type: none"> 4. תוצאות התכנית: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית שהוטמעה, אילו שינויים חלו כתוצאה מהתכנית ברמת מקבלי השירות וברמת המסגרת (15%) 5. מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית (10%) 6. חדשנות ומקוריות התכנית (10%) 7. התרשמות כללית מהתכנית (15%) <p>לכל פרמטר לעיל יינתן ניקוד בין 0 ל-5 והניקוד המרבי לתכנית שהוצגה על ידי המציע יהיה סכום הנקודות שהתקבלו לכלל הפרמטרים חלקי 5.</p>
---	---	--

עמוד 37, מתוך 136 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		<p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח ח', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>מובהר כי על המציע להשחיר בתכניות כל פרט מזהה הנוגע לאנשים עם מוגבלות ככל שאלו מוזכרים בתכנית, כגון שם, ת.ז., כתובת, טלפון וכיו"ב.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 3 נק'.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקס' של 9 נק'.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 5 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-5 יוזמות, תיבדקנה 5 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	9
ניקוד לתכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע	כולל		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	נציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יזומנו לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ומיכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נק'.	7.1. ראיון	7. ראיון
10			ניקוד לראיון כולל

ניקוד כולל 100

מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות) 4.2.6.

- 4.2.6.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.6.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.
- 4.2.6.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.6.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מירבי	פירוט הקריטריון	מספר
10%	חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים	1.
10%	תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי וחלוקת האחריות בין אנשי הצוות, ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שעמם הספק יידרש להיות בקשר)	2.
10%	תפיסה מקצועית לגבי שיקום, טיפול וייעוץ לאוכלוסיית השירות	3.





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
30%	מתווה פעולה להטמעת מודלים שיקומיים	4.
10%	הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מסגרת, שיטות בתחומי מערכות מידע ליעול התהליכים וכיו"ב)	5.
20%	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	6.
10%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	7.
100%	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	

4.2.6.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.6.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ט'.

4.2.7 ראיון (10 נק')

4.2.7.1 נציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יזומנו

לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ומיכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.7.2 הנציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו ינוקדו

על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

4.2.7.3 מובהר כי הניקוד הסופי לראיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

4.2.7.4 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע

ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה זו.





4.2.7.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בראיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מ.ס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	ניסיונו של המציע בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה (ובכלל כך: מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, חדשנות, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיו"ב).	20%
2.	מתווה הפעולה ואבני הדרך למתן השירותים תוך מתן דגש לחלקים החדשניים והייחודיים של המציע.	20%
3.	התרשמות כללית מהמציע (ובכלל כך: הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד נשוא המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות וכיו"ב)	15%
4.	העובד הסוציאלי הבכיר המוצע: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%
5.	עובד מקצועות הבריאות המוצע: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז)	15%
6.	מהנדס תעשייה וניהול המוצע: ניסיון ומקצועיות בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה, כולל ידע, חדשנות, מקצועיות ומקוריות, וכן התרשמות כללית (ובכלל כך: יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז) למען הסר ספק מובהר כי אין חובה להציג מהנדס תעשייה וניהול בשלב הגשת ההצעה למכרז.	15%





	מציע שלא יציג מהנדס תעשייה וניהול בהצעתו, או שהמהנדס לא יעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 2.7.7.4, יקבל 0 נק' באמת מידה זו.	
100%	סה"כ ניקוד לריאיון	7.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1.1 נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה. בהצעת

המחיר יציין המציע אחוז הנחה אחיד מהתעריפים המרביים המפורטים בסעיף 6.8 להלן.

4.3.1.1.2 מובהר כי אחוז הנחה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה

הינו 20% (עשרים אחוזים).

4.3.1.1.3 מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את

סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

4.3.1.1.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות

נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לתעריף שישולם בניכוי הנחה המוצעת יתווסף מע"מ במקרה שחל.

4.3.1.1.5 בנוסף לתעריפים לאחר הנחה כאמור לעיל, תשולם לספק תמורה

שעתית קבועה לפי החלוקה הבאה:

4.3.1.1.5.1 עבור שעות עובד סוציאלי בכיר, פסיכולוג ומהנדס תעשייה

וניהול – תינתן תקורה בסך של 21.37 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.

4.3.1.1.5.2 עבור שעות עובד מקצועות הבריאות ועובדי שיקום זוטרים

– תינתן תקורה בסך של 8.55 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.





4.3.1.6. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחירי ההתקשרות הנ"ל, כפי שנקבע בהסכם.

4.3.1.7. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/inc_ome-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180_acc.pdf

4.3.2. ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח יג', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.4.3. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של





המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.8.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.3.2.2 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

עמוד 44, מתוך 136 עמודים

4.4.3.2.3

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות





- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-28/12/2024, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.1.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.1.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי





שיציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.2. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**

5.3.3. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.4. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.5. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.

5.3.6. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.3.7. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:

5.3.7.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.3.7.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.





- 5.3.8. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.8.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.8.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.8.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.8.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.8.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.9. פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.9.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.9.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.9.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.9.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.9.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת





(PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.9.6 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.9.7 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.9.7.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.9.7.2 **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.10 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.10.1 על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.10.2 מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך





חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
5.3.10.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת
ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת
הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה
מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי
המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **06/08/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות
לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.
המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד
יחליט על הארכה כאמור.
5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף
למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי
מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה
למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים
בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם
של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן





- התחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).
- 5.7.6. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טו'3 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.11 למכרז.
- 5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור





במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.9 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.8.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.8.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.8.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.8.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי





- מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.8.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.8.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.8.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.8.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.8.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.8.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.8.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.8.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.8.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות





כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.8.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.





5.11. פרסום ההתקשרות

- 5.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו'3 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.12. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה. בהצעת המחיר יציין המציע אחוז הנחה אחיד מהתעריפים המרביים המפורטים בסעיף 6.8 להלן.
- 6.2. **מובהר כי אחוז ההנחה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה הינו 20% (עשרים אחוזים).**
- 6.3. מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.
- 6.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'4).
- 6.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לתעריף שישולם בניכוי ההנחה המוצעת יתווסף מע"מ במקרה שחל.
- 6.6. בנוסף לתעריפים לאחר ההנחה כאמור לעיל, תשולם לספק תמורה שעתית קבועה לפי החלוקה הבאה:
- 6.6.1. עבור שעות עובד סוציאלי בכיר, פסיכולוג ומהנדס תעשייה וניהול – תינתן תקורה בסך של **21.37** ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.
- 6.6.2. עבור שעות עובד מקצועות הבריאות ועובדי שיקום זוטרים – תינתן תקורה בסך של **8.55** ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.
- 6.7. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחירי ההתקשרות הנ"ל, כפי שנקבע בהסכם.
- 6.8. להלן התעריפים המקסימליים שישולמו לספק בגין שעות העבודה, בחלוקה למקצועות השונים (לא כולל מע"מ ולפני הנחה). **מע"מ יתווסף במקרה שחל:**

תפקיד	תעריף לשעת עבודה / ייעוץ
עובד סוציאלי בכיר	326 ₪
פסיכולוג	326 ₪
עובד מקצועות הבריאות	124 ₪
מהנדס תעשייה וניהול	317 ₪
מטפלי שיקום זוטרים (לרבות עו"ס מתחיל, מטפל באמנות ויועץ חינוכי)	125 ₪





6.9. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

6.10. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.11. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח טו' למכרז.

6.12. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טו'4 המצורף בזה.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום.

עמוד 59, מתוך 136 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
		לאנשים עם מוגבלות	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ו'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ז'	3.2.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.3.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____

פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי





המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

12. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**
מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. **התחייבויות המציע**

13.1 **כשירות להתמודדות במכרז**

13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 **אי תיאום הצעות מכרז**

15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.





- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 66, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ה' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה ייערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי פיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות, הכוללים הדרכת אנשי צוות, עבור גופים שיקומיים, למשך שנה אחת ברציפות לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הניסיון	פרטים בדבר שירותי השיקום הניתנים על ידי הגוף השיקומי לו ניתן השירות	פרטים בדבר האם השירותים שניתנו על-ידי המציע כלל פיתוח והטמעת תכניות? (יש לסמן)	האם השירותים כללו הדרכת אנשי צוות "כן" / "לא"	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> תכנית תעסוקתית <input type="checkbox"/> תכנית טיפולית <input type="checkbox"/> תכנית ארגונית								
		<input type="checkbox"/> תכנית תעסוקתית <input type="checkbox"/> תכנית טיפולית <input type="checkbox"/> תכנית ארגונית								
		<input type="checkbox"/> תכנית תעסוקתית <input type="checkbox"/> תכנית טיפולית <input type="checkbox"/> תכנית ארגונית								

עמוד 70, מתוך 136 עמודים



תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם השירותים כללו הדרכת אנשי צוות (יש לציין "כן" / "לא")	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע יש לפרט מהם שירותי הפיתוח והטמעת תכניות תעסוקתיות /טיפוליות/ארגוניות שניתנו על ידי המציע	האם השירותים שניתנו על-ידי המציע כלל פיתוח והטמעת תכניות? (יש לסמן)	פרטים בדבר שירותי השיקום הניתנים על ידי הגוף השיקומי לו ניתן השירות	שם הגוף השיקומי לו ניתן השירות
										<input type="checkbox"/> תכנית תעסוקתית <input type="checkbox"/> תכנית טיפולית <input type="checkbox"/> תכנית ארגונית		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ והדרכה לגופים שיקומיים כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פירוט אודות העיסוק של הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ /מר _____ /גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 74, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ז' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
עובד סוציאלי בכיר			
עובד מקצועות הבריאות			
מהנדס תעשייה וניהול			





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

- 1.1 העובד הסוציאלי הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 1.2 שם העובד הסוציאלי הבכיר המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____
מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 79, מתוך 136 עמודים





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי הבכיר המוצע בהדרכת עובדים בתחומי מינהל מוגבלויות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף שעות ההדרכה בשנה	תחום מינהל מוגבלויות שבו בוצעה הדרכת העובדים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי בכיר כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת העובד הסוציאלי הבכיר המוצע תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. עובד מקצועות הבריאות המוצע

- 2.1. עובד מקצועות הבריאות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.
- 2.2. שם עובד מקצועות הבריאות המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד מקצועות הבריאות המוצע בעבודה באחד משלושת מקצועות הבריאות המפורטים בסעיף

3.2.4.2.1 לעיל, בתחום השיקום, עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד מקצועות הבריאות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד מקצועות הבריאות המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.3 למכרז, אמת מידה 3.2):

עמוד 84, מתוך 136 עמודים





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף שעות ההדרכה בשנה	האם השירות כולל הדרכת עובדים בתחום השיקום? (יש לסמן "כן" / "לא")	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד מקצועות הבריאות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת עובד מקצועות הבריאות המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות

עמוד 85, מתוך 136 עמודים





- לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד מקצועות הבריאות.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד מקצועות הבריאות כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד מקצועות הבריאות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת עובד מקצועות הבריאות המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





3. מהנדס תעשייה וניהול המוצע

- 3.1 מהנדס תעשייה וניהול המוצע עומד בדרישות המינימאליות לניסיון והשכלה כמפורט בסעיפים 2.7.7.4.2 ו-2.7.7.4.3 למכרז.
- 3.2 שם מהנדס תעשייה וניהול המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3 מספר תעודת זהות: _____
- 3.4 טלפון: _____
- 3.5 טלפון נייד: _____
- 3.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.7.7.4.2 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי





תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשייה וניהול המוצע בעבודה כמהנדס תעשייה וניהול בהיבט הייצור בתחום השיקום עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.7.4.3.1 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשייה וניהול המוצע	האם מדובר בעבודה בהיבט הייצור בתחום השיקום עם אנשים עם מוגבלות? (יש לסמן "כן" / "לא")	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם מדובר בעבודה בהיבט הייצור בתחום השיקום עם אנשים עם מוגבלות? (יש לסמן "כן" / "לא")	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשייה וניהול המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשייה וניהול המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.7.4.3.2 למכרז, אמת מידה 4.2):





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם השירות כלל הדרכת עובדים בתחום השיקום? (יש לסמן "כן" / "לא")	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשייה וניהול המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מהנדס תעשייה וניהול המוצע באפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001, לאחר מועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.4):



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם השירות כלל אפיון והטמעה על פי תקן ISO 9001? (יש לסמן "כן" / "לא")	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מהנדס תעשייה וניהול המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מהנדס תעשייה וניהול המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 91, מתוך 136 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מהנדס תעשייה וניהול. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מהנדס תעשייה וניהול כנדרש במכרז זה.
5. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מהנדס תעשייה וניהול עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.
- 6.

תאריך

חתימת מהנדס תעשייה וניהול המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

4. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 93, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ח' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התכניות תיבדקנה עבור אמת מידה 6.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות תעסוקתיות ו/או טיפוליות ו/או ארגוניות שבנה והטמיע המציע עבור גופים שיקומיים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	האם מדובר בתכנית / תעסוקתית / טיפולית / ארגונית שהטמיע המציע (יש לסמן)	מסך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תחילת הפעילות (חודש)	תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בצוע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
				<input type="checkbox"/> תעסוקתית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> ארגונית									
				<input type="checkbox"/> תעסוקתית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> ארגונית									
				<input type="checkbox"/> תעסוקתית <input type="checkbox"/> טיפולית									

עמוד 94, מתוך 136 עמודים





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	האם מדובר בתכנית / תעסוקתית / טיפולית / ארגונית שבנה והטמיע המציע (יש לסמן)	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון / עברו / בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
				<input type="checkbox"/> ארגונית <input type="checkbox"/> תעסוקתית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> ארגונית									
				<input type="checkbox"/> תעסוקתית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> ארגונית									

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף לנספח מסמכים מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 5 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-5 יוזמות, תיבדקנה 5 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

חתימת המציע

עמוד 95, מתוך 136 עמודים





תאריך עדכון:
07/12/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 96, מתוך 136 עמודים





נספח ט' תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 5.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים (10%)

ב. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי וחלוקת האחריות בין אנשי הצוות, ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שעמם הספק יידרש להיות בקשר) (10%)





נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעת, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(ב)א לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי היא:

_____ % (במילים: _____ אחוזים).

מובהר כי אחוז ההנחה המקסימאלי שניתן להציע במסגרת מכרז זה הינו 20% (עשרים אחוזים).

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'4).

תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לתעריף שישולם בניכוי ההנחה המוצעת יתווסף מע"מ במקרה שחל.

בנוסף לתעריפים לאחר ההנחה כאמור לעיל, תשולם לספק תמורה שעתית קבועה לפי החלוקה הבאה: עבור שעות עובד סוציאלי בכיר, פסיכולוג ומהנדס תעשייה וניהול – תינתן תקורה בסך של 21.37 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.

עבור שעות עובד מקצועות הבריאות ועובדי שיקום זוטרים – תינתן תקורה בסך של 8.55 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, אשר יתווסף במקרה שחל.

לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחירי ההתקשרות הנ"ל, כפי שנקבע בהסכם.

עמוד 105, מתוך 136 עמודים





ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז התקורה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז התקורה בהצעה הנבחרת}}$$

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח טו' למכרז ודרישות מכרז זה. הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.8.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה; והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים





הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התכנית ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שיחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל





- החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.3. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.6. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

- 5.1. מנגנון התשלום
- 5.1.1. התשלום שישולם לספק יהיה כדלהלן:
- 5.1.1.1. עבור הפעלת היועצים יועבר תשלום לפי הפירוט הבא:





- 5.1.1.1.1. התשלום יהיה בהתאם לסוג היועץ כנדרש בהזמנה.
5.1.1.1.2. המחיר לשעה שישולם לספק, בהתאם לשיעור ההנחה שהוצע, יהיה על פי הטבלה הבאה:

סוג יועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
עו"ס בכיר	
פסיכולוג	
עובד מקצועות הבריאות (מרפא בעיסוק/ פיזיותרפיסט/ קלינאי תקשורת/ בעלי תפקידים נוספים בתחומי בריאות מקבילים כאמור בסעיף 2.7.7.2.4 למכרז) – סעיף 2.7.7.2 למכרז	
מהנדס תעשייה וניהול	
מטפלי שיקום זוטרים (עו"ס / מנתח התנהגות / מטפל CBT / מטפל רגשי) – סעיפים 2.7.7.6, 2.7.7.7, 2.7.7.8, 2.7.7.9 למכרז	

- 5.1.1.2. עבור הפעלת התכנית ובנוסף לתעריפים המפורטים מעלה, תשלום לספק תקורה שעתית בהתאם למפורט להלן:
- 5.1.1.2.1. עבור שעות עובד סוציאלי בכיר, פסיכולוג ומהנדס תעשייה וניהול – תינתן תקורה בסך של **25/21.37** (מחק את המיותר) ש לשעה, כולל מע"מ.
- 5.1.1.2.2. עבור שעות עובד מקצועות הבריאות ועובדי שיקום זוטרים – תינתן תקורה בסך של **10/8.55** (מחק את המיותר) ש לשעה, כולל מע"מ.
- 5.1.1.3. בכל מקרה, לא ישולם בנפרד כל תשלום עבור שעות העבודה כרכז, מעבר לתקורה החודשית הקבועה, בין אם הרכז מועסק במשרה נפרדת ובין אם מועסק בנוסף לתפקיד אחר במסגרת מתן השירותים.
- 5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש לא כולל מע"מ ו-117 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש כולל מע"מ.
- 5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח טו'5, לרבות: פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 5.1.3.1.





- 5.1.3.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
- 5.1.3.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.
 - 5.1.3.2.2 מועד מתן השירותים.
 - 5.1.3.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
 - 5.1.3.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.
 - 5.1.3.2.5 מהות השירותים שניתנו.
 - 5.1.3.2.6 שם וחתימת המבצע.
- 5.1.3.3 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 5.1.3.4 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 5.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2 תנאי תשלום**
- 5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.





- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'4)).
- 5.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך נכיו מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.9 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 הצמדה
- 5.3.1 התעריפים (מלבד התעריף לעובדים במקצועות הבריאות ומלבד התקורה), אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח טו'4 למכרז.
- 5.3.2 התעריף לעובדים במקצועות הבריאות וכן התקורה לספק יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח טו'4 למכרז.
- 5.3.3 "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טו'4 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – _____.
- 5.3.4 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.2 לעיל, וכמפורט בנספח טו'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – _____.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיופקו לפי ההסכם

7.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.





- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 9.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 9.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירותים במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 9.3. במסגרת איסוף ובחינת הנתונים יידקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 9.3.1. יציבות ואיכות כוח האדם;
 - 9.3.2. איכות הייעוץ שניתן;
 - 9.3.3. רמת השירות;





- 9.3.4. עבודה בהתאם לנהלים.
- 9.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שייאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 9.4.1. ניהול שיח עם הספק במטרה לשפר את השירות;
- 9.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 9.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 9.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 9.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
10. סטטיסטיקה ודוחות
- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, ועמידה במדדי תוצאה על פי דרישות המשרד, ובהתאם לדוחות פיקוח שיבנה הספק באישור המשרד, בין היתר בנושאים הבאים:
- 10.2. דיווח על מספר ליוויים / הטמעות / ישיבות צוות שבוצעו במהלך החודש החולף;
- 10.3. פירוט ברמת מסגרת יום לגבי פעולות שבוצעו.
- 10.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נשואת מכרז זה, לרבות תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר, גיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 10.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי
- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת





- חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3 במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 12.4 הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת התכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

13. מועדי אספקת השירותים

- 13.1 השירותים יינתנו בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות.
- 13.2 הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1 הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6 מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות





- אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן





- שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
 - 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
 - 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
 - 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
 - 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
 - 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
 - 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
 - 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
 - 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





20. נדיקין

- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

- 21.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 21.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 21.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 21.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 21.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים





במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

- 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף קהילה, שירות בוגרים ומזדקנים בתעסוקה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'2 להסכם זה.
- 26. העברת זכויות**
- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו,





אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת תחום שילוב בתעסוקה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
28.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל הוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
28.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 11, 15, 19, 25, 26, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.3 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו





- רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יזכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 185/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 185/2023 הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית:

התשלום שישולם לספק יהיה כדלהלן:

עבור הפעלת היועצים יועבר תשלום לפי הפירוט הבא:

התשלום יהיה בהתאם לסוג היועץ כנדרש בהזמנה.

המחיר לשעה שישולם לספק, בהתאם לשיעור ההנחה שהוצע, יהיה על פי הטבלה הבאה:

סוג יועץ	תשלום לשעה (כולל מע"מ)
עו"ס בכיר	
פסיכולוג	
עובד מקצועות הבריאות (מרפא בעיסוק/ פיזיותרפיסט/ קלינאי תקשורת/ בעלי תפקידים נוספים בתחומי בריאות מקבילים כאמור בסעיף 2.7.7.2.4 למכרז) – סעיף 2.7.7.2 למכרז	
מהנדס תעשייה וניהול	
מטפלי שיקום זוטרים (עו"ס / מנתח התנהגות / מטפל CBT / מטפל רגשי) – סעיפים 2.7.7.6, 2.7.7.7, 2.7.7.8, 2.7.7.9 למכרז	

עבור הפעלת התכנית ובנוסף לתעריפים המפורטים מעלה, תשולם לספק תקורה שעתית בהתאם למפורט להלן:

עבור שעות עובד סוציאלי בכיר, פסיכולוג ומהנדס תעשייה וניהול – תינתן תקורה בסך של 25/21.37 (מחק את המיותר) שם לשעה, כולל מע"מ.

עבור שעות עובד מקצועות הבריאות ועובדי שיקום זוטרים – תינתן תקורה בסך של 10/8.55 (מחק את המיותר) שם לשעה, כולל מע"מ.

בכל מקרה, לא ישולם בנפרד כל תשלום עבור שעות העבודה כרכז, מעבר לתקורה החודשית הקבועה, בין אם הרכז מועסק במשרה נפרדת ובין אם מועסק בנוסף לתפקיד אחר במסגרת מתן השירותים.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 שם לא כולל מע"מ ו-117 שם כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 שם כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 שם כולל מע"מ.





נספח טו'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים חוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תתימה וחותרת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותרת

מספר רישיון

תאריך





נספח טו'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח טו'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.12 למכרז)

הצמדת התעריפים (למעט מקצועות הבריאות ולמעט התקורה לספק)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
 - 3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$
5. להלן התעריפים הרלוונטיים להצמדה עבור כל נותן שירותים:

תפקיד	תעריף רלוונטי בה. תכ"ם 8.1.1.1
עובד סוציאלי בכיר	סעיף 6 בהוראה (שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים) מטפל 2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי: 3. שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף
פסיכולוג	סעיף 6 בהוראה (שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים) מטפל 2, סוג השירות הפסיכוסוציאלי: 3. שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף
מהנדס תעשייה וניהול	סעיף 3 בהוראה (יועצים לניהול (מקצועות שונים)), יועץ 2
מטפלי שיקום זוטרים (לרבות עו"ס מתחיל, מטפל באמנות ויועץ חינוכי)	סעיף 3 בהוראה (יועצים לניהול (מקצועות שונים)), יועץ 5

6. דוגמה לביצוע הצמדה:

1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.

עמוד 129, מתוך 136 עמודים





4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:
- $$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
5. עדכון התעריף עבור היועץ:
- $$250 \times 1.01629 = 254.0725 = \text{שיעור שינוי התעריף X תעריף התחלתי}$$

הצמדת המחירים למקצועות הבריאות ולתקורה לספק

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח טו'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





נספח טו'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו'7 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה יישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **08/02/2024** במענה למכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים **על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.**

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדנו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טו'6.

נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'1.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טו'3.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק
עמדתכם באמצעות נספח זה.
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד
לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
 אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד
לתאריך _____ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):
 עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.7 ו-3.2.4 למכרז (יש לצרף מסמכים
רלוונטיים):

- עובד סוציאלי בכיר: _____
- עובד מקצועות הבריאות: _____
- מהנדס תעשייה וניהול: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים
המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 134, מתוך 136 עמודים



תאריך עדכון:
07/12/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 185/2023

עמוד 135, מתוך 136 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 185/2023 – הפעלת תכניות לפיתוח והתמקצעות בשירותים על רצף התעסוקה בשירות לבוגרים מזדקנים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז ו-7 נספחים להסכם, סך הכל 136 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-18/01/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

